ПОСТАНОВЛЕНИЕ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО МАНИЛЫ» ПЕНЖИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

От 04.02.2013г. № 08

«Об утверждении «Положения о подразделении кадровой службы Администрации сельского поселения «село Манилы» по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании Устава сельского поселения «село Манилы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить «Положение о подразделении кадровой службы Администрации сельского поселения «село Манилы»по профилактике коррупционных и иных правонарушений» согласно приложению.

Возложить функции ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения «село Манилы» на заместителя Главы администрации сельского поселения «село Манилы» Дергунова В.Е.

Постановление вступает в силу после его обнародования (путем вывешивания)

Глава администрации

сельского поселения

«село Манилы» М.А.Килик

Приложение к постановлению Главы сельского поселения «село Манилы»

От 04.02.2013г. №08 Положение

о подразделении кадровой службы Администрации сельского поселения «село Манилы» по профилактике коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Подразделение кадровой службы Администрации сельского поселения «село Манилы» по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение) создается (должностное лицо Администрации сельского поселения «село Манилы», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), определяется) в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" на базе отдела организационной и кадровой службы и является структурным подразделением Администрации сельского поселения «село Манилы».

1. Подразделение (ответственное должностное лицо) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

И. Основные задачи и функции подразделения

1. Основными задачами подразделения (ответственного должностного лица) являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации сельского поселения «село Манилы», а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
2. Подразделение (ответственное должностное лицо) осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, а также законами Камчатского края (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N. 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальных служащих;

ж) проводит служебные проверки;

з) обеспечивает проведение:

* проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
* проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Манилы»;

л) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции; м) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности; н) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.

1. Подразделение осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об оперативно-розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления сельского поселения «село Манилы» , на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно­розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) представления дополнительных сведений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения «село Манилы» по урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальным служащим по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

г) получения от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципального служащего о начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.